

6202

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İİ Dernekler Müdürlüğü

Sayı : B054VLK4060800/477.01.02.01/84758-1428

30.07.2008

Konu : Tüzük İnceleme 06-026-157

31 Temmuz 2008

6748

TÜRKİYE GRUP PSIKOTERAPİLERİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır. Bilgilerinize rica ederim.



Tevfik KARABALIK

Vali a.

Vali Yardımcısı

EKİ : 1-Adet Demek Tüzüğü.

Yeni Tüzük-

TÜRKİYE GRUP PSİKOTERAPİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

06 - 026 - 157 - 1984 - (6 - 218678)

Seğmenler Vergi Dairesi Sicil No: 8790262852

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Adı ve Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

Adı ve Merkezi*

Madde 1-

Derneğin Adı : " Türkiye Grup Psikoterapileri Derneği' dir."

Derneğin Merkezi Ankara'dır. Yönetim Kurulu kararı ile ikametgahı Ankara içinde değiştirilebilir.

Derneğin Amacı*

Madde 2- Grup Psikoterapileri, etkinliği yanında, personel, zaman ve masraf yönünden daha ekonomik oluşu nedeni ile son 50 yılda batı dünyasında halen koruyucu ve tedavi edici ruh sağlığı hizmetinde çok yaygın tedavi yöntemleri durumuna gelmişlerdir. Derneğin amacı bu gelişmelere paralel olarak TÜRKİYE 'de halkın ruh sağlığını koruyucu ve tedavi edici amaca yönelik hizmet ve faaliyetlerde bulunmak, Grup psikoterapisi tedavi yönteminin bilimsel bir düzeyde, sağlık faaliyetlerinde, yurttan gelişmesini yayılmasını sağlamaya çalışmaktadır. Bunun için koruyucu ve tedavi edici ruh sağlığı hizmetlerinde çalışan personel ve meslek mensuplarının bu alanda bilgi ve tecrübe kaynaklarına ve mevcut bilgi ve tecrübelerini daha yüksek bir düzeyde geliştirmelerine imkan hazırlamak, bu tür mevcut faaliyetleri kendi imkanları ile desteklemek, ruh sağlığına yönelik diğer faaliyetlere katılmak ve desteklemek,

Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı*

Madde 3 -

- Grup Psikoterapilerinde kendi sosyal ve kültürel şartlarımıza, geleneksel kişilik yapımıza uygun yönleri ve özellikleri bulup, geliştirmek.
- Bu alanda ulusal ve uluslar arası düzeyde benzer kurumlarla karşılıklı bilgi ve deney alış-verişinde bulunmak. Uluslar arası yeni gelişmeleri izlemek, yararlı görülenleri TÜRK toplumuna uygulamak,
- Kendi amacı doğrultusunda kurumsal ve uygulamalı seminerler, kurslar sempozyumlar, kongreler, konferanslar düzenlemek;
- Ruh sağlığını korumak amacıyla yönelik halkı aydınlatıcı ve eğitici bilimsel yayın ve faaliyetlerde bulunmaktır.
- Dernek yukarıda belirtilen amaçların içerisinde ve yönünde sağlık hizmetlerinde ve özellikle ruh sağlığı alanında çalışan ve çalışma alanları konuyla bağlı olan meslek ve kurum mensupları için ruh sağlığı ile ilgili aydınlatıcı ve geliştirici Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- Dernek özellikle kendi amacı çerçevesi içinde, daha yüksek düzeyde bilimsel çalışmalarda bulunmak ve daha verimli olabilmek için, yasal koşullarını yerine getirmek, benzer amaçları güden ve siyasetle uğraşmayan, diğer ulusal ve uluslararası bilimsel yardım ve dayanışma dernek ve kurumları ile yasal izin alındıktan sonra işbirliği yapar ve bunlara üye olabilir.









- g) Bu alanda uluslararası konferans, seminer vs. çalışmalara dernek adına katılacakları seçer, yine aynı amaçla yurt içi ve yurt dışında grup psikoterapi'si alanında ün yapmış kişi ve kurumlarının bilimsel yardım ve desteğinden yararlanabilir.
- h) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- i) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- j) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- k) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla ücretli eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- l) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- m) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- n) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- o) Yasalar çerçevesinde, Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- p) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- q) Amaçları doğrultusunda araştırma projeleri yapmak ve bu araştırma projelerinin yürütülmesini sağlamak, amaçlarına uyan başka kişi, kurum ve kuruluşların araştırmalarını desteklemek,
- r) Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- s) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,
- t) Ruh sağlığı ve Grup Psikoterapilerini ilgilendiren konularda halkın eğitilmesine yönelik medya ile ortak her türlü yazılı ve görsel materyalin hazırlanmasını sağlamak,
- u) Yurt içi ve yurt dışı eğitim bursları vermek, (öncelikle üyelerine)
- v) Toplum ruh sağlığına etki eden faktörleri anlamak üzere gerekli izinleri alarak toplumsal boyutta araştırmalar yapmak.
- w) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla gerekli kanuni izinleri almak koşuluyla ruh sağlığı ile doğrudan veya dolaylı ilgili alanlarda hizmet veren işletmeler açmak (psikiyatri ve psikodrama merkezleri, danışma merkezleri, huzurevleri, bakımevleri, yarı yol evleri vs) veya açık olan işletmelere iştirakçi olarak katılmak.
- x) Ulusal ve Uluslararası Grup Psikoterapileri Kongrelerini düzenlemek.
(Ulusal ve Uluslararası Grup Psikoterapileri Kongresi Bergama / İZMİR düzenlemek.)
- y) Derneğin tüm faaliyetleri yönetim kurulunca belirlenecek komisyonların marifetiyle faaliyet alanlarına göre düzenlenecek yönergeler/yönetmeliklere uygun yapılmak zorundadır. Bu yönerge ve/veya yönetmelikler mevcut yasalara ve yönetmeliklere aykırı olamaz. Gereksinime göre hazırlanan yönergeler/yönetmelikler bir sonraki genel kurulda görüşülüp sonraki benzer faaliyet alanlarındaki çalışma usullerini, ilkelerini, akışını (algoritmini) düzenleyen nihai belge şeklini almak üzere genel kurulun görüşlerine ve onayına sunulur. Temel dernek faaliyetleri (burslar, kongreler, kurslar, eğitim faaliyetleri ve ticari işletmeler ve benzerleri) yönetim kurulunca bu yönergeler doğrultusunda uygulamaya konur.



İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

Üyelik ve Koşulları*

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış (yüksek okul mezunu olan) gerçek kişiler ile tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan (yüksek okul mezunu olan) her gerçek ve tüzel kişi, Üyelik müracaatı iki dernek üyesinin referansı ile yazılı olarak dernek yönetim kuruluna yapılır. Asli üyeliğe kabul Yönetim Kurulunun salt çoğunluk ile alacağı karar ile olur.

Üyelik başvurusu Dernek Yönetim Kurulu tarafından red edilenlerden yazılı talebi olanlar ile üyelik talebine Dernek üyelerince itirazda bulunanların üyelik talepleri toplanacak ilk Genel Kurul'da incelenerek kesin olarak karara bağlanır.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğin amacının gerçekleştirilmesi için maddi, manevi yardımda bulunan herkes iki dernek üyesinin Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ve Yönetim Kurulu kararı ile Derneğe Fahri üye olarak kabul edilebilir. Fahri üyeliği kabul edildiğini, dernek yönetim kurulu tarafından yazılı olarak bildirmesi ile Fahri üyelik kazanılır. Fahri üyenin oy hakkı yoktur.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyeliğin Sona Ermesi*

Madde 5- Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

- Kendiliğinden : Üyelik için Kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Çıkma ile : Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- Çıkarılma ile : Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir.
 - 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
 - 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
 - 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek.
 - 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
 - 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
 - 6- Adres değişikliğini bildirmemiş ve adres değişikliğinden dolayı ulaşılamaz olmak,Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterine işlenir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.



Üyelerin Hakları*

Madde 6- Her Üyenin;

- Dernek Faaliyetlerine ve yönetime katılma,
- Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelerin Yükümlülükleri*

Madde 7- Üyelerin yükümlülükleri şunlardır.

- Ödenti Verme Borcu : Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Genel kurul toplantısında belirlenen **giriş aidatı 30,00.- YTL, yıllık aidat 10,00.-YTL'** dir. Bu miktar genel kurul kararı ile yeniden düzenlenebilir.
- Diğer Yükümlülükler : Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Dernek Organları*

Madde 8- Derneğin zorunlu organları:

- Genel kurul,
- Yönetim kurulu,
- Denetim kurulu, dur.

Genel Kurulun Kuruluş Toplanma Şekli ve Zamanı*

Madde 9- Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üye ve delegelerden oluşur.

Genel kurul, **3 yılda bir Nisan** ayında, genel kurulca alınmış başka bir karar yok ise, Yönetim kurulunun çağrısıyla, dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Olağanüstü genel kurul;

- Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine, Yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.



Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 10- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak asil üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle, yazılı olarak bildirilmek veya bir gazetede ilan vermek yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan (yedi günden) az, İki aydan (altmış günden) çok olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler, ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri, Toplantı Yeter Sayısı ile Karar Alma Usulü ve Şekilleri*

Madde 11- Genel kurul toplantıları ; Genel kurulda aksine bir karar alınmadıkça dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile, derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.

Genel kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

Genel Kurul Toplantısının Yapılışı Usulü

Madde 12- Genel kurul toplantıları, duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır.

Genel kurula katılacak üyeler Yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı yada görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeterince başkan vekili ile iki katip üye seçilir ve toplantının yönetimi yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve üye listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Divan Başkanınca yürütülür, Toplantı sonunda alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak başkan ve katip üyeler tarafından imzalanarak yeni seçilen yönetim kuruluna en geç yedi gün içerisinde verilir.



Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri*

Madde 13- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarını seçmek,
- Dernekle ilgili tüm faaliyetleri görüşmek,
- Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp yönetim kurulunu ibra etmek,
- Yönetim kurulunca hazırlanan taslak bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz mallara ilişkin her türlü tasarrufta bulunma konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Derneğin federasyona katılması veya federasyondan ayrılmasına karar vermek,
- Dernek şubelerinin açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesine karar vermektir.
- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek ücret, gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri*

Madde 14-

- Yönetim kurulu, genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna yeniden seçilebilir. Boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelere tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.
- Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını en geç otuz gün içerisinde yaparak kendi aralarında seçimle görev dağılımı yaparlar.
- Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya Genel Başkan, bulunmadığı zaman Başkan yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunlukla ile alınır.
- Yönetim kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, Yönetim kurulunca üyelere birine veya birkaçına yada üçüncü kişilere verilebilir.
- İhtiyaç duyulan yerlerde temsilcilik açılmasına karar verir.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



- g) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlayarak genel kurula sunar.
- h) Derneğe ait yazışmaların ve kayıtlarının usulünce yapılmasını sağlar.
- i) Belirleyeceği günlerde ve üye tamsayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Alınan kararların karar defterine yazılmasını sağlar.
- j) Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- k) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- l) Dernek amaçları yönünde; bireysel ve grup psikoterapileri konularında, ilgilenen kişilere mezuniyet öncesi ve sonrası düzeyde eğitim faaliyeti planlar ve hizmet içi eğitim amacıyla bilimsel yayınlar (Kitap, dergi, broşür vb.) yayınlar çıkarır. Kongre sempozyum, seminer ve benzeri eğitim etkinliklerini düzenleyen yönetim kurulu bu faaliyetleri uygulayacak çalışma gruplarının yöneticilerini de belirlemek ve denetlemekle yetkilidir. Bu faaliyetlerde görev alacak yurt içi ve yurt dışından gelecek yöneticilerin çalışma alanlarında; tıpta uzmanlık, doktora düzeyinde, akademik ve kendi mesleki alanlarında unvan'a, sahip olduklarını belgelemeleri gerekmektedir. Bu eğitim etkinliklerinden ve dernek tarafından yayımlanan kitap ve dergilerden sağlanan gelirlerin çalışma grupları yöneticilerine ödenecek miktarını ve ödeme şartlarını, bu eğitim etkinliklerinden ve dernek tarafından desteklenerek yayımlanan kitap ve dergilerden elde edilen gelirlerin çalışma grupları yöneticilerine, kitap yazarlarına ödenecek miktarı ve ödeme planını yönetim kurulu belirler. Bu etkinliklerden elde edilen gelirler, her türlü masraflar çıktıktan sonra yönetim kurulunun belirlediği oranda derneğe gelir kaydedilir.
- m) Derneğin tüm faaliyetleri yönetim kurulunca belirlenecek komisyonların marifetiyle faaliyet alanlarına göre düzenlenecek yönergeler/yönetmeliklere uygun yapılmak zorundadır. Bu yönerge ve/veya yönetmelikler mevcut yasalara ve yönetmeliklere aykırı olamaz. Gereksinime göre hazırlanan yönergeler/yönetmelikler bir sonraki genel kurulda görüşülüp sonraki benzer faaliyet alanlarındaki çalışma usullerini, ilkelerini, akışını düzenleyen nihai belge şeklini almak üzere genel kurulun görüşlerine ve onayına sunulur. Temel dernek faaliyetleri (burslar, kongreler, kurslar, eğitim faaliyetleri) yönetim kurulunca bu yönergeler doğrultusunda uygulamaya konur.

Denetim kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri*

Madde 15-

- a) Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.
- b) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.



- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- e) Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar. Yetkileri kullanır.

Onur Kurulu ve Görevleri :

Madde 16 : Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek olarak mesleklerinde tıpta uzmanlık veya doktora akademik unvanına sahip olan en az 10 yıldan beri asil dernek üyesi olanlar arasından gizli oyla üç yılda bir seçilir. Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Dernek üyelerinin, dernek tüzüğüne tıbbi deontoloji ve etik kurallarına aykırı davranışlarını inceleyerek, gerek gördüğü takdirde ilgilinin savunması da alarak, görüş bildirmesine müteakip toplanacak İlk Yönetim Kurulda, üyelikten çıkarılma kabul edilmesinden sonra üyelikten çıkartılma işlemleri yürürlüğe girer.

DÖRTÜNCÜ BÖLÜM

Derneğin Örgütlenmesi

Federasyon kurulması

Madde : 17

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, kuruluş amacı , çalışma konuları ve çalışma biçimleri aynı olan bütün dernekler ile birleşerek federasyon kurabilir, aynı amaçlı federasyonlara katılabilir. Federasyon oluşumuna gidebilir, Merkezi olabilir , Kurucu üye olabilir .

Temsilcilik

Madde : 18 Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararı ile temsilcilik açılabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Bu bildirimden dernek başkanı sorumludur.

Platform Oluşturma

Madde : 19 5253 sayılı Türk Medeni Kanununun 25.maddesine göre Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile kanunların dernekler için yasaklamadığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda platformlar oluşturabilir, faaliyet gösterebilir.

Platformlar, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.



Dernek Şubeleri*

Madde : 20 Derneğin amacını gerçekleştirebilmek için, Genel Kurul kararı ile yasal prosedür izlenerek yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. Şubenin açılacağı yerde merkez yönetim kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik kurucular kurulu, mahallin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri vermek suretiyle mevzuata uygun olarak dernek şubesinin açılışını gerçekleştirir.

Şube Genel Kurulunun Oluşumu ve Görevleri*

Madde 21-

- Şube Genel Kurulu, Şube genel kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin tamamından oluşur. ve şubenin en yetkili karar organıdır.
- Şube genel kurulu olağan toplantılarını üç yılda bir olmak üzere Merkez genel kurulu toplantısından önce Ocak ayı içerisinde yapmak zorundadır.
- Beş asıl ve beş yedek üyeden oluşan şube yönetim kurulu ile üç asıl ve üç yedek üyeden oluşan denetim kurulunu seçer.
- Dernek şubesinin gelir ve giderlerini inceler gerektiğinde denetlemesini yapar.
- Şube genel kurulunun toplantıya çağırılması, toplantı gündemi, toplantı ve karar yeter sayısı ile genel kurul çalışmaları tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yapılır.
- Mevzuatta şube genel kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri*

Madde 22 –

- Şube genel kurulunca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
- Genel kurulu takip eden otuz gün içerisinde, Yönetim kuruluna seçilen üyeler arasında görev bölümü yaparak sonuçları mahallin en büyük mülki amirliği ve Derneğin genel merkezine bildirir.
- Şube ile ilgili işleri görüşmek üzere belirlenen günlerde toplanır. Alınan kararların karar defterine yazılmasını sağlar.
- Şube genel kuruluna sunulacak taslak bütçeyi hazırlar.
- Dernek şubeleri genel merkez ile koordineli ve uyumlu olarak çalışır.
- Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.







Şube Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri*

Madde 23 -

- Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Şubelerin Merkez Genel Kurulunda Temsili*

Madde 24 - Şubeler Merkez Genel Kurulunda Yönetim kurulu başkanı ve üye sayısı yüzden az olan şube başkanlıklarından bir, Yüzden fazla olanlardan ise her yüz üye adına şube genel kurulunda seçilecek bir delege ile temsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Seçimler Oyların Kullanılması*

Madde 25- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimlere gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır, gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların ve oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

D Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.



ALTICI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelirleri*

Madde 26 –

- a) Üye aidatları,
- b) Dernek adına çıkarılan yayınlardan, düzenlenen piyango ile balo, eğlence, temsil, konser, gezi, yemek ve sosyal tesislerden sağlanan gelirler,
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Yasalar çerçevesinde yapılacak bağışlar,
- e) Yardım toplama kanununa göre toplanan yardımlar,
- f) Bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal ederek tescili yapılan malların gelirleri,
- g) Derneğe ait işletmelerden elde edilen gelirler
- h) Mevzuat doğrultusunda elde edilecek diğer gelirler,
- i) Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si yönetim kurulunun farklı bir istemi olmadığı sürece en fazla altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- j) Yardım pulu ve zarfı ile elde edilen gelirler. (Basılı evraklar)
- k) Tesis, Dükkan, Lokal işletme, kiralama veya kiraya verme sonucunda elde edilen gelirler, Dernekçe sağlanan her türlü gelir ve bağış için koçanla makbuz verilir. Makbuzlarda sıra numarası, derneğin mührü, tahsil edenin imzası bulunur. Derneğin parası bankada açılan hesapta toplanır. Bankadan para çekmeye Dernek Yönetim Kurulundan, Yönetim Kurulunun görevlendireceği 1 veya 2 kişi yetkilidir.
- l) Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Bildirim şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur
- m) Dernek Siyasi Partilerden işçi veya işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez. Adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.
- n) Alındı ve harcama belgelerinin saklanma süresi Özel Kanundaki hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.
- o) Bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişiler Dernek Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Bu karar Mülki Amirliğine tescil ettirilir.



Derneğin Feshi ve Tasfiyesi*

Madde 27 – Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, Feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için son yönetim kurulunda oluşan tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerinin baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurulda feshedilmesi halinde derneğe ait tüm mal, para ve haklar Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Psikiyatri Anabilim dalı ile ilgili tesislere tahsis edilecektir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içerisinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idari amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamışsa yada dernek Mahkeme Kararı ile feshedilmiş ise, derneğin tüm para, mal ve hakları, Mahkeme Kararı ile derneğin amacına en yakın ve kapatıldığında, derneğe ait tüm mal, para ve haklar Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Psikiyatri Anabilim dalı ile ilgili tesislere tahsis edilecektir.

Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutacağı Defterler

Madde 28 - Dernek kanun ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri tutar. Bu defterleri noter veya İl Dernekler Müdürlüğü'ne tasdik ettirmesi zorunludur.

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Madde 29 - Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.



- 4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 - 5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 - 6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- 1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 - 2- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Madde 30 - İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 31 - Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.



Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin İç Denetimi

Madde 32 - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul*

Madde 33 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Bildiri Yayınlama

Madde 34- Dernekler, Yönetim kurullarınca karar verilmeden bildiri, beyanname, veya benzeri

yayımlar yapamaz ve dağıtamazlar. Yayımlanacak bildiri, beyanname ve benzerlerinde, bunların yayınlanması kararına katılan Yönetim Kurulu başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve imzalarının bulunması şarttır.

Bildiri, beyanname ve benzerlerinin yayınlanmasına ilişkin yönetim kurulu kararı ile hazırlanan yayın metninin birer örneğinin, yayımın ihbarı amacıyla, gün ve saati yazılı alındı belgesi karşılığında, mahallin en büyük mülki amirliğine ve Cumhuriyet Savcılığına verilmesi zorunludur. Bildiri, beyanname ve benzeri yayımlar, mahallin en büyük mülki amirliğine verilişinden itibaren 24 saat geçmedikçe dağıtılamaz ve basına verilemez.







Beyanname Verilmesi

Madde 35 -Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 36 - Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği, Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.







Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

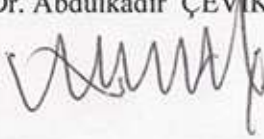
Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

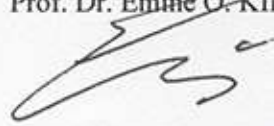
Madde 37 - Dernek Kurucu Üyeleri :

Adı	Soyadı	Adresi
Prof. Dr. Celal	KÖKSAL	4. Cad. No: 18 / 8 Emek Mah. ANKARA
Prof. Dr. Abdülkadir	ÖZBEK	Güliden sok. No: 6 / 3 Güven evler / ANKARA
Prof. Dr. H. Çoşkun	ŞARMAN	Kuloğlu sok. No: 5 / 13 / ANKARA
Prof. Dr. Gülören	ÜNLÜOĞLU	Paris cad. No: 10 / 5 Kavaklıdere / ANKARA
Prof. Dr. Işık	SAYIL	Anıt cad. No: 12 / 7 Tandoğan / ANKARA
Doç. Dr. H.Cumhur	KERİMOĞLU	Yeşiltepe Koop. Evl.7 Blok No:55 ANKARA
Doç. Dr. Erdal	İŞİK	Yukarı B. Evler Mah. 29. Sok. No: 11 / 10 ANKARA
Doç. Dr. Saynur	CANAT	Yeşiltepe Koop. Evl. 6. Blok No: 94 ANKARA
Psk. Dr. H. Ülgen	OKYAYUZ	Dostlar Sitesi A-24 Blok Balgat / ANKARA

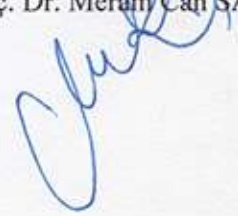
Yönetim Kurulu
Başkanı
Prof. Dr. Abdülkadir ÇEVİK



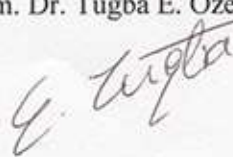
Yönetim Kurulu
Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Emine Ö. KILIÇ



Yönetim Kurulu
Muhasep Üyesi
Doç. Dr. Meram Çan SAKA



Yönetim Kurulu
Sekreteri
Uzm. Dr. Tuğba E. Özel KIZIL



Yönetim Kurulu
Üyesi
Uzm. Dr. Vesile SENTÜRK

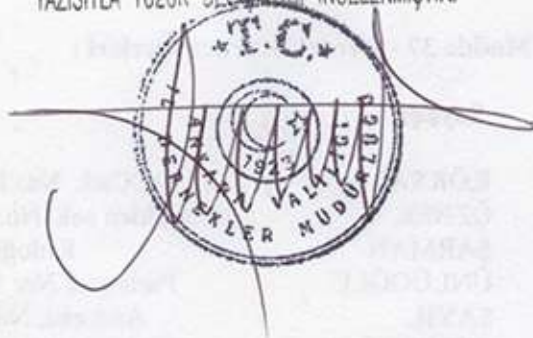


Değerli Başkan, Bakanlar Kurulu'nun 19/12/2007 tarih ve 6478 sayılı Kararı ile...

ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN

30.10.2008 GÜN ve 84758/1428 SAYILI

YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.



Yazışma Dosyası No: ...
Tarih: ...
Durum: ...

Yazışma Dosyası No: ...
Tarih: ...
Durum: ...

